



STATUT

Verzija 3.0.
Zagreb, veljača 2017.

Sadržaj

OSNOVNE ODREDBE.....	3
CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI UDRUGE.....	4
Ciljevi udruge.....	4
Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge.....	5
JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE	6
ČLANSTVO U UDRUZI	7
Odgovornost članova	8
UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE	9
Skupština	9
Nadzorni odbor	11
Predsjednica	13
Zamjenica predsjednice.....	14
Upravni odbor	15
UDRUŽIVANJE UDRUGE I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGE	17
IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM.....	17
PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE.....	18
Likvidator.....	18
NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE.....	19
UNUTARNJI NADZOR.....	19
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	20

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/14) Skupština ADOPTA – Udruga za potporu posvajanju na sjednici održanoj 24. veljače 2017. u Zagrebu, donijela je:

STATUT

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, teritorij djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udругu, prestanak članstva, prava i obveze, odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv, likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak, s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za ADOPTU - Udrugu za potporu posvajanju.

Izrazi koji se koriste u Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2

Naziv udruge je: ADOPTA – Udruga za potporu posvajanju

Skraćeni naziv Udruge je: ADOPTA

Naziv udruge na engleskom jeziku je: ADOPTA – Organisation for the support to adoption

Članak 3

Udruga je upisana u Registar udruga koji se vodi pri nadležnom tijelu u skladu sa zakonom, i ima svojstvo pravne osobe.

Članak 4

ADOPTA (dalje u tekstu: Udruga) je nepolitička, nedržavna, neovisna i neprofitna udruga.

Članak 5

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Adresa sjedišta Udruge može biti promijenjena odlukom Upravnog odbora.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 6

Udrugu zastupa Predsjednica i Zamjenica predsjednice Udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 7

Udruga ima zaštitni znak.

Zaštitni znak Udruge čini riječ "adopta" napisana malim pisanim slovima, slovo "o" narančaste je boje, na narančastoj podlozi, a u njemu se nalazi smajličić. Ispod riječi "adopta" napisano je udruga za potporu posvajanju.

Članak 8

Udruga ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 4 cm s upisanim tekstom uz rub: ADOPTA – Udruga za potporu posvajanju, Zagreb.

Članak 9

Udruga se može udružiti s drugim odgovarajućim udrugama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu te se učlaniti u odgovarajuće međunarodne organizacije.

Odluku o udruživanju ili učlanjenju donosi Skupština.

Članak 10

Rad Udruge je javan. Udruga ostvaruje javnost rada putem svojih mrežnih stranica, izdavačke djelatnosti, sredstava javnog informiranja kao i organizacijom događanja.

Udruga svoje članove obavještava o svojem radu na sjednicama tijela Udruge i na drugi pogodan način (mrežne stranice, elektronska pošta, putem ureda Udruge).

Isprave i podaci, čije objavljivanje široj javnosti može štetiti interesima Udruge ili njenih članova, kao podaci o pristupnim točkama, novim planovima, osobnim podacima članova, programima i slično podliježu tajnosti Udruge.

CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI UDRUGE

Ciljevi udruge

Članak 11

Ciljevi Udruge su:

- zauzimanje za prava posvojene djece i djece u ranjivim situacijama,
- zauzimanje za prava potencijalnih posvojitelja i posvojitelja,
- potpora i pomoć posvojiteljima i posvojenoj djeci te potencijalnim posvojiteljima,
- unapređenje pravnog okvira i prakse vezane uz postupak posvojenja i procesa nakon posvojenja,
- senzibiliziranje javnosti za obitelji nastale posvojenjem.

U ostvarivanju ciljeva Udruga se povodi načelima humanosti, međusobnog poštovanja, poštovanja različitosti, profesionalizma i nenasilja te poštivanja zakona i pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

Područja djelovanja sukladno ciljevima Udruge

Članak 12

Područja djelovanja Udruge, sukladno ciljevima su:

- ljudska prava (zaštita prava djece i zaštita prava mladih)
- socijalna djelatnost – socijalna pomoć i podrška (pomoć i podrška djeci, pomoć i podrška mladima); socijalne usluge (savjetovanje i pomaganje)
- obrazovanje, znanost i istraživanje, te
- međunarodna suradnja (ostale djelatnosti razvojne suradnje).

Članak 13

Ciljane skupine Udruge s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je Udruga usmjerena su:

- djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
- djeca u riziku od socijalne isključenosti,
- obitelji, te
- ustanove socijalne skrbi.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge

Članak 14

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge obuhvaćaju:

- zagovaračke aktivnosti u sljedećim područjima: području promjene pravnog okvira, procedura i sustavne potpore svih sudionika procesa posvojenja, prava djece, osobito pripadnika marginaliziranih skupina i onih sa smanjenim mogućnostima,
- paćenje (monitoring) primjene pozitivnih propisa,
- pružanje informacija/obavijesti, potpore i savjetovanja, psiho-socijalnih usluga, terapijskog rada i drugih oblika edukacije i podrške svim članovima posvojiteljskih obitelji (djeci, mladima, roditeljima, obitelji),
- edukacija za potencijalne posvojitelje, posvojitelje, posvojenike, stručnjake i praktičare u javnoj upravi i ustanovama socijalne skrbi; odgojno-obrazovnim institucijama te ostalim tijelima i stručnjacima koji su vezani uz temu posvojenja,
- organiziranje seminara, treninga, radionica, savjetovanja, konferencija i drugih oblika edukacije i potpore članovima, stručnoj i široj javnosti te sudjelovanje na seminarima, javnim tribinama, konferencijama, te stručnim i znanstvenim skupovima u zemlji i inozemstvu,
- istraživačka i izdavačka djelatnost, publikacije, informiranje;
- rad s djecom i mladima,

- pružanje socijalnih usluga u zajednici (usluga savjetovanja i pomaganja, usluga rane intervencije, usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija),
- suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama i edukacija djelatnika odgojno-obrazovnih ustanova,
- promicanje vrijednosti civilnoga društva i različitosti, edukacija i provedba tih vrijednosti,
- organiziranje susreta i povezivanje članova Udruge,
- izvedba projekata iz djelatnosti Udruge,
- prikupljanje sredstava za financiranje rada Udruge i ostvarenja ciljeva Udruge,
- suradnja i/ili udruživanje s ostalim srodnim udrugama u zemlji i inozemstvu,
- organiziranje povremenih turističkih paket aranžmana isključivo za svoje članove u trajanju do dva (2) dana, uključujući najviše jedno noćenje.

Članak 15

Radi ostvarivanja ciljeva Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- organizacija konferencija, okruglih stolova i drugih stručnih skupova,
- održavanja tečajeva, radionica i predavanja,
- izdavanje knjiga, časopisa i drugih periodičkih publikacija,
- prodaja predmeta vlastite izrade na malo izvan prodavaonica, sukladno Zakonu o trgovini.

JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 16

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- izradom i objavljivanjem godišnjih, projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 17

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba pod uvjetima utvrđenim Statutom i zakonom. Broj članova Udruge je neograničen.

Članstvo u Udruzi stječe se upisom u Popis članova.

Članak 18

Udruga ima redovne, podupiruće i počasne članove.

Redovnim članovima Udruge mogu biti potencijalni posvojitelji (osobe koje su podnijele zahtjev za posvojenje u RH), posvojitelji te posvojene osobe, na temelju potpisanog zahtjeva za primanje u članstvo.

Podupirućim članovima Udruge mogu postati pravne i fizičke osobe koje nisu potencijalni posvojitelji, posvojitelji ili posvojene osobe, ali podupiru ciljeve i misiju Udruge.

Podupirući članovi nisu članovi Skupštine i nemaju pravo glasa te ne mogu obnašati funkciju Predsjednice ili Zamjenice predsjednice.

Počasnim članovima Udruge mogu postati fizičke i pravne osobe koje su svojim djelovanjem osobito doprinijele radu Udruge ili koje su na drugi način osobito zadužile Udrugu. Počasni članovi nisu članovi Skupštine i nemaju pravo glasa te ne mogu obnašati funkciju Predsjednice ili Zamjenice predsjednice.

O primanju u podupiruće i počasno članstvo odlučuje Upravni odbor, na prijedlog Predsjednice, Zamjenice predsjednice i/ili svakog člana Udruge.

Članak 19

Članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu Udruge te poštivanje odredbi njenog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Udruge.

Članak 20

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, kategoriji članstva, datumu pristupanja Udruzi, te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid članovima te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi osoba koju je Upravni odbor za to zadužio.

Članak 21

Prava i obveze članova su:

- aktivno sudjelovati u radu Udruge,
- birati i biti birani u sva tijela Udruge,
- biti informiran o aktivnostima Udruge,

- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge,
- poštovati načela privatnosti i povjerljivosti osobnih podataka, životnih priča i iskustava drugih članova i korisnika,
- u obavljanju djelatnosti i/ili sudjelovanju u aktivnostima Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta te pravilnika, procedura i drugih općih akata Udruge, te
- plaćati članarinu.

Članak 22

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- dobrovoljnim istupanjem, danom podnošenje potpisane izjave o istupanju iz članstva koja se podnosi Upravnom odboru,
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti, te
- smrću člana.

Odgovornost članova

Članak 23

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje pravilnika, procedura i drugih općih akata,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- postojanja sukoba interesa (situacija u kojima su privatni interesi članova u suprotnosti s interesima Udruge),
- narušavanje ugleda Udruge,
- neplaćanja članarine, te
- drugih važnih razloga.

Članak 24

Odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti Predsjednica i/ili Zamjenica predsjednice i/ili najmanje 10% redovnih članova Udruge.

Članak 25

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udruhu. Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova udruge koji donosi Upravni odbor, uz suglasnost Skupštine.

Članak 26

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći stegovne mjere opomena ili isključenje iz Udruge.

Opomena se izriče u slučaju lakših povreda Statuta i neizvršenja određenih obveza članova.

Članak 27

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest (15) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku trideset (30) dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

Članak 28

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor ili Skupštinu na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana Upravni odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku trideset (30) dana od njihova primitka.

UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 29

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 30

Tijela udruge su:

- Skupština,
- Nadzorni odbor,
- Predsjednica,
- Zamjenica predsjednice, te
- Upravni odbor.

Skupština

Članak 31

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge.

Poslove iz svoje nadležnosti Skupština obavlja neposredno na sjednicama i posredno preko tijela Udruge.

Članak 32

Skupštine mogu biti redovne, izborne i izvanredne.

Redovne Skupštine održavaju se dva (2) puta godišnje, izborne skupštine održavaju se svake dvije (2) godine, a izvanredne po potrebi.

Članak 33

Sjednice Skupštine saziva i vodi Predsjednica.

Članak 34

Skupština se saziva najmanje osam (8) dana prije održavanja sjednice pismeno ili dopisno putem elektroničke pošte, pozivom koji se upućuje svim članovima.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Svaki član Skupštine ima pravo na samoj sjednici staviti zahtjev za dopunom dnevnog reda. O tome zahtjevu Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 35

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednica na vlastitu inicijativu ili na potpisani zahtjev najmanje 10% redovnih članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednica ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od petnaest (15) dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 36

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje 10% redovnih članova upisanih u Popis članova, prema postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 37

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

U slučaju da kvorum iz prethodnog stavka nije ostvaren niti po proteku 15 minuta od zakazanog vremena održavanja sjednice, sjednica Skupštine može se održati i pravovaljano odlučivati ako je prisutna najmanje jedna šestina (1/6) članova Skupštine.

Odluka o izmjeni Statuta i prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom (2/3) većinom svih prisutnih članova Skupštine na sjednici Skupštine.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 38

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut te njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava Predsjednicu i Zamjenicu predsjednice,
- bira i razrješava članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora,
- bira i razrješava likvidatora,
- usvaja višegodišnji strateški plan razvoja Udruge,
- usvaja izvješće o radu i godišnje financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu,
- odlučuje o osnivanju podružnica, ogranaka i drugih organizacijskih oblika bez pravne osobnosti,
- odlučuje o dodjeli priznanja i nagrada, te stegovnim postupcima po žalbi članova,
- odlučuje o prestanku rada Udruge,
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom,
- rješava i/ili odlučuje o drugim pitanjima iz djelokruga Udruge, ako to predviđa Statut, zakon i drugi propis, ili po svom značenju spadaju u nadležnost Skupštine.

Nadzorni odbor

Članak 39

Nadzorni odbor je tijelo Udruge zaduženo za nadzor nad vođenjem poslova Udruge.

Članak 40

Nadzorni odbor čini tri (3) člana, a bira ga Skupština na mandat od dvije (2) godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednicu.

Članak 41

Član Nadzornog odbora može biti član Udruge koji se prethodno potvrdio aktivnošću u radu Udruge ili druga zaslužna osoba koja je svojim prethodnim djelovanjem potvrdila da razumije i podržava ciljeve Udruge.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Udruge koji je član nekog drugog tijela Udruge.

Član Nadzornog odbora ne može biti osoba koja je u poslovno-financijskom odnosu (direktno ili indirektno) s Udrugom, koja je u sukobu interesa ili osoba u pogledu koje postoje zakonom propisani razlozi zbog kojih ne može biti član Nadzornog odbora Udruge.

Članak 42

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev
- opozivom, te
- smrću.

Članak 43

Do opoziva člana Nadzornog odbora može doći zbog razloga navedenih u članku 23. ovog Statuta.

Postupak za opoziv člana Nadzornog odbora može se pokrenuti na potpisani zahtjev najmanje 10% redovnih članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv člana Nadzornog odbora raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Član Nadzornog odbora bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom (2/3) većinom svih prisutnih članova na sjednici Skupštine.

Članak 44

U slučaju prestanka mandata člana Nadzornog odbora prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog člana Nadzornog odbora na izvanrednoj sjednici Skupštine.

U slučaju opoziva člana Nadzornog odbora, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi član Nadzornog odbora.

Članak 45

Nadzorni odbor ima sljedeća prava i obveze:

- promovira i zagovara ciljeve Udruge,
- osigurava provedbu ciljeva Udruge,
- nadzire poštivanje Statuta, pravilnika, procedura i drugih akata kojima se regulira postupanje tijela Udruge,
- nadzire financijsko-materijalno poslovanje Udruge,
- nadzire rad svih tijela Udruge,
- nadzire transparentnost odlučivanja Upravnog odbora,
- daje preporuke za unapređenje rada Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Članak 46

O uočenim nepravilnostima Nadzorni odbor izvještava Upravni odbor, a ako on ne ukloni nepravilnosti Nadzorni odbor ima pravo predložiti sazivanje izvanrednu sjednice Skupštine, a sukladno odredbama ovog Statuta o načinu sazivanja izvanredne Skupštine.

Članak 47

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se najmanje dva (2) puta godišnje, a saziva ih predsjednica Nadzornog odbora.

Članak 48

Sjednica se saziva najmanje deset (10) dana prije održavanja sjednice, pismeno ili dopisno putem elektroničke pošte, pozivom koji se upućuje svim članovima Nadzornog odbora.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 49

U radu sjednice može sudjelovati predsjednica Udruge ili druga osoba kojoj je predsjednica Nadzornog odbora uputila poziv za sjednicu.

Kada pozvana osoba da mišljenje ili objašnjenje u svezi s predmetom poziva nije dužna dalje prisustvovati sjednici Nadzornog odbora.

Članak 50

Odluke se donose se većinom glasova članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor može, smatra li potrebnim, preporuke i/ili zaključke sa sjednice Nadzornog odbora uputiti Upravnom odboru na daljnje postupanje.

Članak 51

Rad Nadzornog odbora može se pobliže razraditi u Poslovniku koji donosi Nadzorni odbor.

Predsjednica

Članak 52

Predsjednica je ovlaštena za predstavljanje i zastupanje Udruge.

Predsjednica obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 53

Predsjednicu bira Skupština, na mandat od dvije (2) godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Članak 54

Predsjednici može prestati mandat prije isteka vremena na koje je birana:

- na vlastiti zahtjev,
- opozivom, te
- smrću.

Članak 55

Do opoziva Predsjednice može doći zbog razloga navedenih u članku 23. ovog Statuta.

Postupak za opoziv Predsjednice može se pokrenuti na zahtjev Upravnog odbora ili potpisani zahtjev najmanje 10% redovnih članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednice raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednica će biti opozvana ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom (2/3) većinom svih prisutnih članova na sjednici Skupštine.

Članak 56

U slučaju prestanka mandata Predsjednice prije isteka vremena na koje je birana provodi se postupak izbora nove Predsjednice na izvanrednoj sjednici Skupštine.

U slučaju opoziva Predsjednice, na sjednici na kojoj je ona opozvana bira se nova Predsjednica Udruge.

Članak 57

Predsjednica ima sljedeća prava i obveze:

- predsjedava Upravnim odborom,
- koordinira rad Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine i/ili Upravnog odbora,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- odgovora je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge, a sukladno odlukama Skupštine i/ili Upravnog odbora,
- brine za dostavljanje zapisnika s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Zamjenica predsjednice

Članak 58

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednice u svim poslovima zamjenjuje ju Zamjenica predsjednice.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednice Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Zamjenicu predsjednice.

Članak 59

Zamjenica predsjednice ima sljedeća prava i obveze:

- članica je Upravnog odbora,
- mijenja Predsjednicu,
- pomaže Predsjednici u radu,
- vodi poslove udruge koje su joj, odlukom Skupštine ili Upravnog odbora, stavljene u neposrednu nadležnost,

- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge koje su joj, odlukom Skupštine ili Upravnog odbora, stavljene u neposrednu nadležnost,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Upravni odbor

Članak 60

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i najviše tijelo upravljanja između dva zasjedanja Skupštine.

Članak 61

Upravni odbor čini pet (5) članova koje bira Skupština. Predsjednica i Zamjenica predsjednice članovi su Upravnog odbora.

Članak 62

Članovi Upravnog odbora obvezuju se sudjelovati u planiranju i provedbi aktivnosti Udruge u trajanju od minimalno sto (100) sati godišnje.

Članak 63

Članove Upravnog odbora bira Skupština, na mandat od dvije (2) godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Članu Upravnog odbora može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- opozivom, te
- smrću.

Članak 64

Do opoziva člana Upravnog odbora može doći zbog razloga navedenih u članku 23. ovog Statuta

Postupak za opoziv člana Upravnog odbora može se pokrenuti na potpisani zahtjev najmanje 10% redovnih članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv člana Upravnog odbora raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Član Upravnog odbora bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom (2/3) većinom svih prisutnih članova na sjednici Skupštine.

Članak 65

U slučaju prestanka mandata člana Upravnog odbora prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog člana Upravnog odbora na izvanrednoj sjednici Skupštine.

U slučaju opoziva člana Upravnog odbora, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi član Upravnog odbora.

Članak 66

Upravni odbor ima sljedeća prava i obveze:

- utvrđuje prijedlog Statuta, plana rada, financijskog plana i drugih općih akata koji se podnose Skupštini na razmatranje i usvajanje,
- priprema materijale za Skupštinu te podnosi izvještaj Skupštini o svom radu,
- izvršava odluke Skupštine,
- stvara, usuglašava i donosi strateške ciljeve i temeljne odrednice djelovanja Udruge,
- donosi odluke o prijavi projekata na natječaje, strukturiranju i provedbi programa te svim aktivnostima Udruge kako bi se osiguralo ostvarivanje ciljeva Udruge i poštivanje vrijednosnih normi Udruge,
- donosi odluke o uspostavi i raspuštanju privremenih ili trajnih radnih tijela,
- donosi sve ostale odluke relevantne za rad Udruge,
- donosi pravilnike, procedure i druge opće akte kojima se regulira postupanje tijela Udruge, zaposlenika i/ili članova,
- donosi, zaključke, preporuke i druge akte utvrđene zakonom i ovim Statutom,
- osigurava da Udruga ima potrebne resurse za rad,
- donosi sve odluke o zapošljavanju te platnim razredima Udruge,
- nadzire rad svih zaposlenika Udruge
- donosi odluke o svim isplatama, zaposlenicima, članovima i volonterima,
- predlaže osnivanje podružnica, ogranaka i drugih organizacijskih oblika bez pravne osobnosti u drugim gradovima na području Republike Hrvatske,
- predlaže udruživanje u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivanju u domaće i međunarodne udruge i institucije,
- rješava i/ili odlučuje o drugim pitanjima iz djelokruga Udruge, ako to predviđa Statut, zakon i drugi propis, ili po svom značenju spadaju u nadležnost Upravnog odbora.

Članak 67

Sjednice Upravnog odbora održavaju se najmanje jednom polugodišnje, a saziva i vodi Predsjednica.

Članak 68

Sjednica se saziva najmanje tri (3) dana prije održavanja sjednice, osim u hitnim slučajevima, kada se sjednica može sazvati u roku od 24 sata, pismeno ili dopisno putem elektroničke pošte, pozivom koji se upućuje svim članovima Upravnog odbora.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

U slučaju potrebe sjednica se može održati dopisnim putem, elektronskom poštom ili telefonskim putem.

Članak 69

Odluke se donose većinom glasova članova Upravnog odbora.

Članak 70

Obzirom na specifičnosti tema kojom se Udruga bavi, članovi Upravnog odbora mogu za svoj rad biti plaćeni, ali samo u okviru programa, projekata ili aktivnosti u kojima su njihovo obrazovanje, specifična znanja i kompetencije ključni za njihovu uspješnu provedbu.

Član Upravnog odbora ima pravo na novčanu nadoknadu iz prethodnog stavka ako je ispunio uvjet iz članka 49. ovog Statuta ili je iz dinamike njegova angažmana razvidno da će isti ispuniti.

Odluku o plaćanju donosi Upravni odbor.

UDRUŽIVANJE UDRUGE I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGE

Članak 71

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština.

Članak 72

Udruga može osnivati podružnice, ogranke ili druge organizacijske oblika i u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice, ogranci ili drugi organizacijski oblici se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice, ogranci ili drugi organizacijski oblici nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica, ogranaka ili drugih organizacijskih oblika donosi Skupština

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica, ogranaka ili drugih organizacijskih oblika uređuju se Pravilnikom o radu podružnica, ogranaka i drugih organizacijskih oblika. Pravilnik mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Upravni odbor.

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 73

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarskih djelatnosti sukladno, članku 31. Zakona o udrugama, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te EU fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 74.

Imovina i dobit, ako u obavljanju Statutom propisanih djelatnosti Udruga ostvari istu, koristiti će se isključivo u svrhu ostvarivanja ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Upravni odbor.

Članak 75

Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova važnih za funkcioniranje Udruge, Udruga može angažirati fizičke i/ili pravne osobe.

Odluku o angažiranju (zapošljavanju) takvih osoba donosi Upravni odbor.

Za pojedine poslove Udruga može angažirati i volontere, domaće i strane.

Članak 76

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge, članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnosti Udruge i na nagradu.

O visini naknade i nagrade odlučuje Upravni odbor.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 77

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udruvom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom (2/3) većinom članova Skupštine nazočnih na sjednici Skupštine.

Likvidator

Članak 78

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Članak 79

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge.

Članak 80

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, sukladno odluci Skupštine.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 81

Ako postoji spor unutar Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 82

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 83

U slučaju da se član Udruge zatekne u sukobu interesa (tj. u slučaju su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge) dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor.

Događaj iz prethodnog stavka smatra se kršenjem članka 23 ovog Statuta i sudjelovanje člana Udruge u daljnjem obavljanju djelatnosti Udruge sagledat će u kontekstu odredbi ovog Statuta koje definiraju stegovnu odgovornost članova (članak 23 do članak 28).

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa i/ili načinu njegova rješavanja zatražiti će mišljenje Skupštine koja je dužna zaštititi interes Udruge.

UNUTARNJI NADZOR

Članak 84

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge dužan je na to upozoriti Skupštinu kako bi se nepravilnosti otklonile.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od trideset (30) dana od dana dostavljenog pisanog upozorenja i po upozorenju ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove Skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od trideset (30) dana, član Skupštine može podnijeti tužbu nadležnom općinskom sudu radi zaštite svojih prava propisanih Statutom.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština dvotrećinskom (2/3) većinom članova Skupštine nazočnih na sjednici Skupštine, a nakon provedene rasprave.

Članak 86

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti Predsjednica, Zamjenica predsjednice, Upravni odbor ili najmanje 10% redovnih članova Udruge. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjednici koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Statut Udruge može se izmijeniti ako tako odluči dvotrećinska (2/3) većina članova Skupštine nazočnih na sjednici Skupštine.

Članak 87

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor.

Članak 88

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Upravni odbor.

Članak 89

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, čime prestaje važiti Statut usvojen na Skupštini održanoj 10. rujna 2015.

Dunja Bonacci Skenderović
predsjednica Udruge

U Zagrebu, 24. veljače 2017.