



# STATUT

Verzija 4.1.

Zagreb, rujan 2021.

## Sadržaj

OSNOVNE ODREDBE.....	3
CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI UDRUGE.....	4
Ciljevi udruge.....	4
Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge.....	6
JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE .....	7
ČLANSTVO U UDRUZI .....	7
Odgovornost članova .....	9
UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE .....	11
Skupština .....	11
Predsjednica .....	13
Zamjenica predsjednice.....	14
Upravni odbor .....	15
UDRUŽIVANJE UDRUGE I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGE .....	17
IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM.....	17
PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE.....	18
Likvidator.....	18
NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE .....	19
UNUTARNJI NADZOR .....	20
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	20

ADOPTA – Udruga za potporu posvajanju  
Statut\_ rujan 2021.

---

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/14 i 70/17) Skupština ADOPTA – Udruge za potporu posvajanju na sjednici održanoj 17 rujna 2019. u Zagrebu, donijela je:

## **STATUT**

### **OSNOVNE ODREDBE**

#### **Članak 1**

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, teritorij djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udругu, prestanak članstva, prava i obveze, odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv, likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak, s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za ADOPTU - Udругu za potporu posvajanju.

Izrazi koji se koriste u Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### **Članak 2**

Naziv udruge je: ADOPTA – Udruga za potporu posvajanju.

Skraćeni naziv Udruge je: ADOPTA.

Naziv udruge na engleskom jeziku je: ADOPTA – Organisation for the support to adoption.

#### **Članak 3**

Udruga je upisana u Registar udruuga koji se vodi pri nadležnom tijelu u skladu sa zakonom, i ima svojstvo pravne osobe.

#### **Članak 4**

ADOPTA (dalje u tekstu: Udruga) je nepolitička, nedržavna, neovisna i neprofitna udruga.

#### **Članak 5**

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Adresa sjedišta Udruge može biti promijenjena odlukom Upravnog odbora.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

### **Članak 6**

Udrugu zastupa Predsjednica i Zamjenica predsjednice. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

### **Članak 7**

Udruga ima zaštitni znak.

Zaštitni znak Udruge čini riječ "adopta" napisana malim pisanim slovima, slovo "o" narančaste je boje, na narančastoj podlozi, a u njemu se nalazi smajličić. Ispod riječi "adopta" napisano je udruga za potporu posvajanju.

### **Članak 8**

Udruga ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 4 cm s upisanim tekstom uz rub: ADOPTA – Udruga za potporu posvajanju, Zagreb.

### **Članak 9**

Udruga se može udružiti s drugim odgovarajućim udrugama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu te se učlaniti u odgovarajuće međunarodne organizacije.

Odluku o udruživanju ili učlanjenju donosi Skupština.

### **Članak 10**

Rad Udruge je javan. Udruga ostvaruje javnost rada putem svojih mrežnih stranica, izdavačke djelatnosti, sredstava javnog informiranja kao i organizacijom događanja.

Udruga svoje članove obavještava o svojem radu na sjednicama tijela Udruge i na drugi pogodan način (mrežne stranice, elektronska pošta, putem ureda Udruge).

Isprave i podaci, čije objavljivanje široj javnosti može štetiti interesima Udruge ili njenih članova, kao podaci o pristupnim točkama, novim planovima, osobnim podacima članova, programima i slično podliježu tajnosti Udruge.

## **CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI UDRUGE**

### **Ciljevi Udruge**

#### **Članak 11**

Ciljevi Udruge su:

- zauzimanje za prava posvojene djece i mladih te djece i mladih u ranjivim situacijama,
- zauzimanje za prava potencijalnih posvojitelja i posvojitelja,
- potpora i pomoć posvojiteljima, posvojenoj djeci i mladima te potencijalnim posvojiteljima,
- unapređenje pravnog okvira i prakse vezane uz postupak posvojenja i procesa nakon posvojenja,

ADOPTA – Udruga za potporu posvajanju  
Statut\_ rujan 2021.

---

- senzibiliziranje javnosti za obitelji nastale posvojenjem,
- zaštita djece i mladih u ranjivim situacijama i u riziku od socijalne isključenosti,
- prevencija svih oblika nasilja, diskriminacije, zanemarivanja i zlostavljanja nad i među djecom i mladima (naročito posvojene te djece i mladih u sustavu skrbi),
- prevencija svih oblika ovisnosti kod djece i mladih (naročito posvojene te djece i mladih u sustavu skrbi).

U ostvarivanju ciljeva Udruga se povodi načelima humanosti, međusobnog poštovanja, poštovanja različitosti, profesionalizma i nenasilja te poštivanja zakona i pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

### **Područja djelovanja sukladno ciljevima Udruge**

#### **Članak 12**

Područja djelovanja Udruge, sukladno ciljevima su:

- ljudska prava (zaštita prava djece i zaštita prava mladih)
- socijalna djelatnost – socijalna pomoć i podrška (pomoć i podrška djeci, pomoć i podrška mladima); socijalne usluge (savjetovanje i pomaganje, prevencija ovisnosti i nasilja, stručna pomoć i podrška,)
- demokratska, politička kultura
- obrazovanje, znanost i istraživanje, te
- zaštita zdravlja (prevencija ovisnosti i nasilja)
- međunarodna suradnja (ostale djelatnosti razvojne suradnje).

#### **Članak 13**

Ciljane skupine Udruge s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je Udruga usmjerena su:

- djeca i mladi bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
- djeca i mladi u ranjivim situacijama i riziku od socijalne isključenosti, diskriminacije, zanemarivanja i zlostavljanja nad i među djecom,
- djeca i mladi s teškoćama u razvoju, rizičnim oblicima ponašanja te poremećajima u ponašanju,
- djeca i mladi, pripadnici nacionalnih manjima te drugih etničkih skupina i rasa,
- žrtve i svjedoci teških kaznenih djela, nasilja (uključivo i obiteljskog) te trgovine ljudima,
- obitelji i roditelji te građani (šira javnost),
- odgojno obrazovne ustanove i njihovi stručni radnici,
- učenici,
- ustanove socijalne skrbi, i
- tijela državne uprave.

## Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge

### Članak 14

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge obuhvaćaju:

- pružanje informacija/obavijesti, podrške i savjetovanja, psiho-socijalnih usluga, terapijskog rada i drugih oblika edukacije i podrške svim članovima posvojiteljskih obitelji (djeci, mladima, roditeljima, obitelji) i ostalih ciljanih skupina korisnika iz članka 12. i 13.,
- neposredni radi s djecom, mladima i obiteljima kroz pružanje socijalne pomoći i podrške djeci, mladima, pomoć i osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti, pomoć i podrška obitelji te izvaninstitucionalnih socijalnih usluga u zajednici ((savjetovanje i pomaganje, psihosocijalna podrška, rana intervencija, prevencija nasilja i ovisnosti, stručna pomoć i podrška, usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija), skraćeni boravak, igraonice, radionice),
- provedba aktivnosti usmjerenih na unapređenje i zaštita zdravlja s ciljem: prevencije i zaštite mentalnog zdravlja, zaštite i prevencije bolesti reproduktivnog sustava, te prevencije i suzbijanja ovisnosti),
- edukacija za potencijalne posvojitelje, posvojitelje, posvojenike, stručnjake i praktičare u javnoj upravi i ustanovama socijalne skrbi; odgojno-obrazovnim institucijama te ostalim tijelima i stručnjacima koji su vezani uz područje posvojenja, te ostala područja djelovanja i ciljne skupine iz članka 12. i 13.,
- organiziranje seminara, treninga, radionica, savjetovanja, konferencija i drugih oblika edukacije i potpore članovima, stručnoj i široj javnosti te sudjelovanje na seminarima, javnim tribinama, konferencijama, te stručnim i znanstvenim skupovima u zemlji i inozemstvu, istraživačka i izdavačka djelatnost, publikacije, informiranje,
- organizacija edukacija roditelja druge djece na temu posvojenja, u suradnji s vrtićima i školama, u svrhu osiguravanja većeg znanja i osviještenosti te prevencije stigmatizacije posvojene djece,
- zagovaračke aktivnosti u sljedećim područjima: području promjene pravnog okvira, procedura i sustavne potpore svih sudionika procesa posvojenja, prava djece, mladih i obitelji osobito pripadnika marginaliziranih skupina i onih sa smanjenim mogućnostima,
- praćenje (monitoring) primjene pozitivnih propisa,
- rad s djecom i mladima,
- pružanje socijalnih usluga u zajednici (usluga savjetovanja i pomaganja, usluga rane intervencije, usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija),
- suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama i edukacija učenika i stručnih radnika odgojno-obrazovnih ustanova,

ADOPTA – Udruga za potporu posvajanju  
Statut\_ rujan 2021.

---

- promicanje vrijednosti civilnoga društva i različitosti, edukacija i provedba tih vrijednosti,
- organiziranje susreta i povezivanje članova Udruge,
- provedba projekata iz djelatnosti Udruge,
- prikupljanje sredstava za financiranje rada Udruge i ostvarenja ciljeva Udruge,
- suradnja i/ili udruživanje s ostalim srodnim udrugama u zemlji i inozemstvu te kroz međunarodnu suradnju u području zaštite i promicanja ljudskih prava, mira i sigurnosti, obrazovanja i ostalih djelatnosti razvojne suradnje,
- organiziranje povremenih turističkih paket aranžmana isključivo za svoje članove u trajanju do dva (2) dana, uključujući najviše jedno noćenje.

### **Članak 15**

Radi ostvarivanja ciljeva Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- organizacija konferencija, okruglih stolova i drugih stručnih skupova,
- održavanja tečajeva, radionica i predavanja,
- savjetovanje,
- izdavanje knjiga, časopisa i drugih periodičkih publikacija,
- prodaja predmeta vlastite izrade na malo izvan prodavaonica, sukladno Zakonu o trgovini.

## **JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE**

### **Članak 16**

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- izradom i objavljanjem godišnjih, projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

## **ČLANSTVO U UDRUZI**

### **Članak 17**

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba pod uvjetima utvrđenim Statutom i zakonom. Broj članova Udruge je neograničen.

Članstvo u Udruzi stječe se upisom u Popis članova.

### **Članak 18**

Udruga ima redovne, podupiruće i počasne članove.

Redovnim članovima Udruge mogu biti potencijalni posvojitelji (osobe koje su podnijele zahtjev za posvojenje u RH), posvojitelji te posvojene osobe, na temelju potpisanog zahtjeva za primanje u članstvo.

Podupirućim članovima Udruge mogu postati pravne i fizičke osobe koje podupiru ciljeve i misiju Udruge.

Podupirući članovi nisu članovi Skupštine, nemaju obvezu aktivno sudjelovati u radu ni provedbi aktivnosti Udruge, ne mogu birati niti biti birani u tijela Udruge.

Počasnim članovima Udruge mogu postati fizičke i pravne osobe koje su svojim djelovanjem osobito doprinijele radu Udruge ili koje su na drugi način osobito zadužile Udrugu. Počasni članovi nisu članovi Skupštine i nemaju pravo glasa te ne mogu obnašati funkciju Predsjednice ili Zamjenice predsjednice.

O primanju u počasno članstvo odlučuje Upravni odbor, na prijedlog Predsjednice, Zamjenice predsjednice i/ili svakog člana Udruge.

Upravni odbor donosi odluku kojom određuje iznos godišnje članarine za pojedine kategorije članstva, kao i uvjete za smanjenje i/ili oslobađanje od iste.

### **Članak 19**

Članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu Udruge te poštivanje odredbi njenog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Udruge.

### **Članak 20**

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, kategoriji članstva, datumu pristupanja Udruzi, te datumu prestanka članstva u Udruzi, a sve sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske koji reguliraju zaštitu osobnih podataka.

Popis članova dostupan je na uvid članovima te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi osoba koju je Upravni odbor za to zadužio.

### **Članak 21**

Prava i obveze članova su:

- aktivno sudjelovati u radu Udruge,
- birati i biti biran u sva tijela Udruge,
- biti informiran o aktivnostima Udruge,
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge,
- poštovati načela privatnosti i povjerljivosti osobnih podataka i svih anamnestičkih podataka, životnih priča i iskustava drugih članova i korisnika,
- u obavljanju djelatnosti i/ili sudjelovanju u aktivnostima Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta te pravilnika, procedura i drugih općih akata Udruge, te



- plaćati članarinu.

## Članak 22

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- dobrovoljnim istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva koja se podnosi Upravnom odboru,
- brisanjem zbog neplaćanja članarine,
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti, te
- smrću člana.

## Odgovornost članova

### Članak 23

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge individualno odgovaraju za savjesno obavljanje članskih obaveza i odgovornosti te čuvanje ugleda Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obaveza i odgovornosti koje mogu biti teže ili lakše naravi.

Povrede teže naravi su:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje pravilnika, procedura i drugih općih akata,
- postojanja sukoba interesa,
- narušavanje ugleda i etike Udruge.

Povrede lakše naravi su:

- neizvršavanje preuzetih financijskih i/ili materijalnih obveza,
- nepoštivanje načela privatnosti i povjerljivosti osobnih podataka, životnih priča i iskustava drugih članova i korisnika.

### Članak 24

Odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenuti Predsjednica i/ili Zamjenica predsjednice na temelju vjerodostojne, pisane prijave bilo kojeg člana Udruge ili druge relevantne spoznaje.

Predsjednica i/ili Zamjenica predsjednice, nakon primitka prijave, odlučuju o pokretanju odnosno nepokretanju stegovnog postupka.

Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka sadrži: ime i prezime počinitelja (člana), opis povrede i dokaza o učinjenoj povredi, okolnosti u kojima je učinjena povreda (vrijeme, mjesto) te ostale relevantne podatke.

ADOPTA – Udruga za potporu posvajanju  
Statut\_ rujan 2021.

---

Stegovni postupak protiv člana uključuje da bude obaviješten o stegovnoj prijavi, činjeničnom i pravnom sadržaju prijave te da se o njoj izjasni/očituje.

Stegovni postupak je hitan.

#### **Članak 25**

Upravni odbor vodi stegovni postupak i izriče stegovne mjere.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, stupanj odgovornosti počinitelja (člana), težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Članu Udruge ne može se izreći stegovna mjera ako mu prethodno nije omogućeno davanje izjave o predmetu postupka. Iznimno, ako je član Udruge protiv kojeg se vodi postupak uredno pozvan i ne pristupi raspravi, a razlog izostanka nije unaprijed opravdao/najavio ili se pismeno očitovao rasprava će se održati i izreći stegovna mjera i bez njegove nazočnosti.

O održanoj raspravi sastavlja se zapisnik.

Nakon završene rasprave Upravni odbor, većinom glasova, donosi odluku o stegovnoj mjeri koju, u pisanom obliku, u roku od sedam (7) dana od dana završetka postupka, dostavlja okrivljeniku (članu) i u arhivu Udruge.

#### **Članak 26**

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći stegovne mjere opomena ili isključenje iz Udruge.

Opomena se izriče u slučaju povreda članskih obveza i odgovornosti lakše naravi, a isključenje u slučaju povreda članskih obveza i odgovornosti teže naravi.

#### **Članak 27**

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest (15) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku trideset (30) dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

#### **Članak 28**

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe Upravni odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku trideset (30) dana od njihova primitka.

## UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

### Članak 29

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраниh predstavnika u drugim tijelima Udruge.

### Članak 30

Tijela udruge su:

- Skupština,
- Predsjednica,
- Zamjenica predsjednice,
- Upravni odbor.

### Skupština

### Članak 31

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge.

Poslove iz svoje nadležnosti Skupština obavlja neposredno na sjednicama.

### Članak 32

Skupštine mogu biti redovne, izborne i izvanredne.

Redovne Skupštine održavaju se dva (2) puta godišnje, izborne skupštine održavaju se svake dvije (2) godine, a izvanredne po potrebi.

### Članak 33

Sjednice Skupštine saziva i vodi Predsjednica.

### Članak 34

Skupština se saziva najmanje četiri (4) dana prije održavanja sjednice pozivom koji se upućuje svim članovima.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, dan i način (mjesto) održavanja sjednice te druge relevantne podatke koji se tiču početka, trajanja i zaključenja skupštinske rasprave i glasovanja.

Ako se Skupština održava putem Interneta ili elektroničkom poštom u prilogu dnevnog reda moraju biti prijedlozi odluka, materijali koji se tiču dnevnog reda i odluka, a od važnosti za donošenje skupštinskih odluka.

Svaki član Skupštine ima pravo najkasnije dva (2) dana prije održavanja sjednice ili na samoj sjednici zatražiti dopunu dnevnog reda. O tome zahtjevu Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

### **Članak 35**

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednica na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 10% redovnih članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednica ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od petnaest (15) dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

### **Članak 36**

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruge ili najmanje 10% redovnih članova upisanih u Popis članova, prema postupku opisanom u prethodnom članku.

### **Članak 37**

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

U slučaju da kvorum iz stavka 1. ovoga članka nije ostvaren niti po proteku petnaest (15) minuta od zakazanog vremena održavanja sjednice, sjednica Skupštine može se održati i pravovaljano odlučivati ako je prisutna najmanje jedna šestina (1/6) članova Skupštine.

Sjednice skupštine mogu se održavati i putem Interneta ili elektroničkom poštom.

Skupština održana putem Interneta ili elektroničkom poštom pravovaljana je ako se sudjelovanju i glasovanju odazove natpolovična većina članova Skupštine, a odluke se donose većinom glasova članova Skupštine koji su pristupili glasovanju putem interneta ili elektroničkom poštom. U slučaju da kvorum iz stavka 4. ovoga članka nije ostvaren na početku sjednice, glasanje se odgađa za dvadesetčetiri (24) sata s istim dnevnim redom i prijedlozima odluka. Nakon isteka tog roka, tijekom kojeg je ponovljen poziv za glasanje, Skupština može pravovaljano odlučivati ukoliko joj prisustvuje i odazove se glasovanju najmanje jedna šestina (1/6) članova Skupštine.

### **Članak 38**

Identitet svakog člana Skupštine utvrđuje se identifikacijskom ispravom, odnosno u slučaju Skupštine koja se održava putem Interneta ili elektroničke pošte provjerom (usporedbom) e pošte i Osobnog identifikacijskog broja (OIB) koji član navodi na glasačkom listiću s podacima iz Popisa članova.

### **Članak 39**

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

Javno glasanje provodi se dizanjem ruku «ZA» prijedlog, «PROTIV» prijedloga i «SUZDRŽAN». Suzdržani glasovi se tom prilikom ne uzimaju u obzir.

ADOPTA – Udruga za potporu posvajanju  
Statut\_ rujan 2021.

---

Prijedlog se smatra usvojenim kada «ZA» prijedlog glasuje većina nazočnih članova Skupštine.

#### **Članak 40**

Odluka o usvajanju Statuta i izmjena i/ili dopuna Statuta i prestanku djelovanja Udruge i raspodjeli preostale imovine donosi se dvotrećinskom (2/3) većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

O radu Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

#### **Članak 41**

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut te njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava Predsjednicu i Zamjenicu predsjednice,
- bira i razrješava članove Upravnog odbora
- bira i razrješava likvidatora,
- usvaja višegodišnji strateški plan razvoja Udruge,
- usvaja izvješće o radu i godišnje financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu,
- odlučuje o osnivanju podružnica, ogranaka i drugih organizacijskih oblika bez pravne osobnosti,
- odlučuje o dodjeli priznanja i nagrada, te stegovnim postupcima po žalbi članova,
- odlučuje o prestanku rada Udruge,
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom,
- rješava i/ili odlučuje o drugim pitanjima iz djelokruga Udruge koja ne spadaju u nadležnost drugog tijela Udruge.“

#### **Predsjednica**

#### **Članak 42**

Predsjednica je ovlaštena za predstavljanje i zastupanje Udruge.

Predsjednica obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

#### **Članak 43**

Predsjednicu bira Skupština, na mandat od dvije (2) godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Predsjednici može prestati mandat prije isteka vremena na koje je birana:

ADOPTA – Udruga za potporu posvajanju  
Statut\_ rujan 2021.

---

- na vlastiti zahtjev,
- opozivom, te
- smrću.

#### **Članak 44**

Do opoziva Predsjednice može doći zbog razloga navedenih u članku 23. ovog Statuta.

Postupak za opoziv Predsjednice može se pokrenuti na zahtjev Upravnog odbora ili potpisani zahtjev najmanje 10% redovnih članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednice raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednica će biti opozvana ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom (2/3) većinom svih prisutnih članova na sjednici Skupštine.

#### **Članak 45**

U slučaju prestanka mandata Predsjednice prije isteka vremena na koje je birana provodi se postupak izbora nove Predsjednice na izvanrednoj sjednici Skupštine.

U slučaju opoziva Predsjednice, na sjednici na kojoj je ona opozvana bira se nova Predsjednica Udruge.

#### **Članak 46**

Predsjednica ima sljedeća prava i obveze:

- predsjedava Upravnim odborom,
- koordinira rad Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine i/ili Upravnog odbora,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- odgovora je za podnošenje godišnjeg financijskog izvještaja Skupštini,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge, a sukladno odlukama Skupštine i/ili Upravnog odbora,
- brine za dostavljanje zapisnika s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

#### **Zamjenica predsjednice**

#### **Članak 47**

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednice u svim poslovima zamjenjuje ju Zamjenica predsjednice.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednice Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Zamjenicu predsjednice.

#### **Članak 48**

Zamjenica predsjednice ima sljedeća prava i obveze:

- članica je Upravnog odbora,
- mijenja Predsjednicu,
- pomaže Predsjednici u radu,
- vodi poslove udruge koje su joj, odlukom Skupštine ili Upravnog odbora, stavljene u neposrednu nadležnost,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge koje su joj, odlukom Skupštine ili Upravnog odbora, stavljene u neposrednu nadležnost,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

#### **Upravni odbor**

#### **Članak 49**

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i najviše tijelo upravljanja između dva zasjedanja Skupštine.

#### **Članak 50**

Upravni odbor sastoji se od najmanje tri (3), a najviše pet (5) članova koje bira Skupština. Predsjednica i Zamjenica predsjednice članovi su Upravnog odbora.

#### **Članak 51**

Članovi Upravnog odbora obvezuju se sudjelovati u planiranju i provedbi aktivnosti Udruge u trajanju od minimalno sto (100) sati godišnje.

#### **Članak 52**

Članove Upravnog odbora bira Skupština, na mandat od dvije (2) godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Članu Upravnog odbora može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- opozivom, te
- smrću.

#### **Članak 53**

Do opoziva člana Upravnog odbora može doći zbog razloga navedenih u članku 23. ovog Statuta

Postupak za opoziv člana Upravnog odbora može se pokrenuti na potpisani zahtjev najmanje 10% redovnih članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv člana Upravnog odbora raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

ADOPTA – Udruga za potporu posvajanju  
Statut\_ rujan 2021.

---

Član Upravnog odbora bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom (2/3) većinom svih prisutnih članova na sjednici Skupštine.

#### **Članak 54**

U slučaju prestanka mandata člana Upravnog odbora prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog člana Upravnog odbora na izvanrednoj sjednici Skupštine.

U slučaju opoziva člana Upravnog odbora, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi član Upravnog odbora.

#### **Članak 55**

Upravni odbor ima sljedeća prava i obveze:

- utvrđuje prijedlog Statuta, plana rada, financijskog plana i drugih općih akata koji se podnose Skupštini na razmatranje i usvajanje,
- izvršava odluke Skupštine,
- stvara, usuglašava i donosi strateške ciljeve i temeljne odrednice djelovanja Udruge,
- vodi Udrugu i upravlja njezinom imovinom, pri čemu je dužan i ovlašten poduzeti sve radnje i donijeti sve odluke koje smatra potrebnim za uspješno vođenje poslova udruge i njezino djelovanje,
- donosi pravilnike, procedure i druge opće akte kojima se regulira postupanje tijela Udruge, zaposlenika i/ili članova,
- donosi, zaključke, preporuke i druge akte utvrđene zakonom i ovim Statutom,
- osigurava da Udruga ima potrebne resurse za rad,
- donosi sve odluke o zapošljavanju te platnim razredima Udruge,
- Skupštini predlaže osnivanje podružnica, ogranaka i drugih organizacijskih oblika bez pravne osobnosti u drugim gradovima na području Republike Hrvatske,
- Skupštini predlaže udruživanje u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruge i učlanjivanju u domaće i međunarodne udruge i institucije,
- rješava i/ili odlučuje o drugim pitanjima iz djelokruga Udruge, ako to predviđa Statut, zakon i drugi propis, ili po svom značenju spadaju u nadležnost Upravnog odbora.

#### **Članak 56**

Sjednice Upravnog odbora održavaju se najmanje jednom polugodišnje, a saziva i vodi Predsjednica.

#### **Članak 57**

Sjednica se saziva najmanje tri (3) dana prije održavanja sjednice, osim u hitnim slučajevima, kada se sjednica može sazvati u roku od 24 sata, putem elektroničke pošte, pozivom koji se upućuje svim članovima Upravnog odbora.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

U slučaju potrebe sjednica se može održati dopisnim putem, elektronskom poštom, telefonskim putem ili drugim komunikacijskim kanalima (Internet platforme).



### **Članak 58**

Odluke se donose većinom glasova članova Upravnog odbora.

### **Članak 59**

Obzirom na specifičnosti tema kojom se Udruga bavi, članovi Upravnog odbora mogu za svoj rad biti plaćeni, ali samo u okviru programa, projekata ili aktivnosti u kojima su njihovo obrazovanje, specifična znanja i kompetencije ključni za njihovu uspješnu provedbu.

Član Upravnog odbora ima pravo na novčanu nadoknadu iz prethodnog stavka ako je ispunio uvjet iz članka 49. ovog Statuta ili je iz dinamike njegova angažmana razvidno da će isti ispuniti.

Odluku o visini naknade i plaćanju donosi Upravni odbor.

## **UDRUŽIVANJE UDRUGE I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGE**

### **Članak 60**

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština.

### **Članak 61**

Udruga može osnivati ustrojstvene oblike (podružnice, ogranke, klubove i sl.) i u drugim gradovima na području Republike Hrvatske, radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge.

Podružnice, ogranci ili drugi organizacijski oblici nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica, ogranaka ili drugih organizacijskih oblika donosi Skupština.

## **IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM**

### **Članak 62**

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarskih djelatnosti sukladno, članku 15. Statuta financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te EU fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

### **Članak 63**

Imovina i dobit, ako u obavljanju Statutom propisanih djelatnosti Udruga ostvari istu, koristiti će se isključivo u svrhu ostvarivanja ciljeva i obavljanja djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Upravni odbor.

### **Članak 64**

Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova važnih za funkcioniranje Udruge, Udruga može angažirati fizičke i/ili pravne osobe.

Za pojedine poslove Udruga može angažirati i volontere, domaće i strane.

### **Članak 65**

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge, redovni članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnosti Udruge i na nagradu.

O visini naknade i nagrade odlučuje Upravni odbor.

## **PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE**

### **Članak 66**

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom (2/3) većinom članova Skupštine nazočnih na sjednici Skupštine.

### **Likvidator**

### **Članak 67**

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

### **Članak 68**

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge.

### **Članak 69**

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, sukladno odluci Skupštine.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

## **NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOB INTERESA UNUTAR UDRUGE**

### **Članak 70**

Ako postoji spor unutar Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirnim putem uz arbitražu Arbitražnog vijeća.

Arbitražno vijeće u sastavu od tri (3) redovna člana Udruge s mandatom do razriješenja predmeta, imenuje Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Arbitražnog vijeća.

### **Članak 71**

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

### **Članak 72**

Sukob interesa postoji u slučaju su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge.

U slučaju da se član Udruge zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor.

Događaj iz prethodnog stavka smatra se kršenjem članka 23 ovog Statuta i sudjelovanje člana Udruge u daljnjem obavljanju djelatnosti Udruge sagledat će u kontekstu odredbi ovog Statuta koje definiraju stegovnu odgovornost članova (članak 23 do članak 28).

ADOPTA – Udruga za potporu posvajanju  
Statut\_ rujan 2021.

---

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa i/ili načinu njegova rješavanja zatražiti će mišljenje Skupštine koja je dužna zaštititi interes Udruge.

## UNUTARNJI NADZOR

### Članak 73

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge dužan je na to upozoriti Skupštinu kako bi se nepravilnosti otklonile.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od trideset (30) dana od dana dostavljenog pisanog upozorenja i po upozorenju ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove Skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od trideset (30) dana, član Skupštine može podnijeti tužbu nadležnom općinskom sudu radi zaštite svojih prava propisanih Statutom.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 74

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština dvotrećinskom (2/3) većinom članova Skupštine nazočnih na sjednici Skupštine, a nakon provedene rasprave.

### Članak 75

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti Predsjednica, Zamjenica predsjednice, Upravni odbor ili najmanje 10% redovnih članova Udruge. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjednici koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Statut Udruge može se izmijeniti ako tako odluči dvotrećinska (2/3) većina članova Skupštine nazočnih na sjednici Skupštine.

### Članak 76

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor.

### Članak 77

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, čime prestaje važiti Statut usvojen na Skupštini održanoj 22. veljače 2019.

Andreja Turčin, predsjednica

U Zagrebu, 17. rujna 2021.